

Утверждаю
Директор АНОДО «ТГУТЦ»

_____ **БАГРОВ А С**

«_01_» _июля_ 2025_ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНОДО « ТГУТЦ »

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей с целью регулирования отношений внутри Образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации

1.3. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.4. Прием лиц на обучение «Водитель транспортного средства» категории «А,В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- Паспорт
- СНИЛС
- Медицинская справка

1.5. На обучение по программе «Переподготовки Водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «А» принимаются лица, имеющие водительское удостоверение категории «В».

1.6. На обучение по программе «Водитель транспортного средства» категории «В» принимаются лица, достигшие возраста 16 лет .

1.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом АНОДО «ТГУТЦ» ;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой интересующей категории;
- с Положением о промежуточной и итоговой аттестаций;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД; правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими локальными актами.

1.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

1.9. На каждого обучающегося заводится Индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения

практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения сдается в АНОДО «ТГУТЦ» хранится в архиве 3 года.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей категории «А,В,» осуществляется в очной форме обучения.(дневной и (или) вечерний вариант обучения)

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

2.5. Учебная нагрузка

при организации теоретических занятий в форме очного дневного обучения не должна превышать: 6 часов в день или 36 часов в неделю,

при организации теоретических занятий в форме очного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. Обучение вождению проводится в течение дня с одним обучаемым. Занятия по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - 2 часа, на учебном автомобиле не более 2 занятий.

2.7. Занятия в АНОДО «ТГУТЦ» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут.

2.10. Начало теоретических занятий устанавливается следующий: для дневной формы обучения- с 10.00 или с 14.00 Для (вечерней) формы обучения –с 18.00.

2.11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

2.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) .

2.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажере, автодроме и учебных маршрутах.

К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего

2.14. пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему и отрабатывают ее с преподавателем.

2.16. АНОДО «ТГУТЦ» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

2.17. АНОДО «ТГУТЦ» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра .

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

3.2. Выпуск обучающихся проводится на основании приказа.

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери АНОДО «ТГУТЦ» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе .

3.4. После выдачи свидетельства подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению сдаются в архив. Протокол квалификационного экзамена подшивается в отдельную папку.

3.5. Сроки хранения журналов и карточек по вождению – 3 года.

3.6. АНОДО «ТГУТЦ» вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения) в течение одного месяца;
- не внесение платы за обучение.

3.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему

возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально понесенным организацией затратам.

3.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения оплаты.

3.9. Отчисление учащихся проводится на основании приказов.