

Утверждаю
Директор АНОДО «ТГУТЦ»

_____ **БАГРОВ А.С.**

«__» _____ 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о конфликтной комиссии
в АНОДО « ТГУТЦ »

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии разработано в соответствии с

Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом АНОДО «ТГУТЦ», нормативными документами по подготовке водителей, Положениями о промежуточной и итоговой аттестации для обеспечения правовых основ деятельности конфликтной комиссии.

1.2. Конфликтная комиссия создается при возникновении конфликта для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу. Конфликтная комиссия рассматривает спорные вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы объективности выставляемых текущих оценок и во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки;
- настоящим Положением.

2. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1 Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора. Число членов комиссии должно быть нечетное.

2.2 В состав конфликтной комиссии включаются работники АНОДО «ТГУТЦ», обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с Положением.

2.4 В состав конфликтной комиссии входят секретарь и члены конфликтной комиссии.

3. Полномочия, функции и организация работы конфликтной комиссии

3.1 Конфликтная комиссия в рамках проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции всех участников образовательного процесса (в рамках компетенции);
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении;
- информирует руководителя АНОДО «ТГУТЦ» об отклонении апелляции и подтверждении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставленной другой оценке.

3.2 В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном законе порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
- привлекать к рассмотрению апелляций членов аттестационной комиссии в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию результатов сдачи экзаменов;
- привлекать к рассмотрению апелляций работников АНОДО «ТГУТЦ» в случае возникновения спорных вопросов по соблюдению процедуры проведения итоговой аттестации;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать произвести изменения в локальных актах АНОДО «ТГУТЦ».

3.3 Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии.

3.4 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1 Порядок и сроки приема апелляций доводятся до обучающихся перед заключением Договоров на оказание образовательных услуг.

4.2 Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в итоговой и промежуточной аттестации в письменной форме.

4.3 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление :

- о несогласии с выставленной оценкой за выполнение задания на теоретическом или практическом экзамене;
- о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации,
- о других разногласиях.

4.4 Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам, внесенным в перечень поэтапной или итоговой аттестации;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры п или итоговой аттестации;
- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа.

4.5 Срок приема апелляции устанавливается 30 календарных дней со дня, когда ученик узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной или итоговой аттестации подается обучающимся в течение 2-х дней с момента сдачи экзамена(зачета) руководителю АНОДО «ТГУТЦ».

4.7 Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается руководителю . Руководитель, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в созданную им в течении 2-х дней конфликтную комиссию.

4.8 Срок рассмотрения апелляции и принятия решения составляет 5 рабочих дней со дня поступления апелляции директору.

4.9 Обучающийся (выпускник) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.10 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.11 После рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации подтвердились .

В последнем случае результат проведения экзамена(зачета) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции передается в аттестационную комиссию АНОДО «ТГУТЦ» для реализации решения конфликтной комиссии.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения итоговой аттестации

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой конфликтная комиссия обеспечивает проведение повторной проверки теоретической или практической части экзамена.

4.12 Информация по результатам рассмотрения апелляции передается конфликтной комиссией в учебную часть АНОДО «ТГУТЦ» для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов промежуточной или итоговой аттестации.

Измененные протоколы о результатах поэтапной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

5. Документирование деятельности конфликтной комиссии

5.1 Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5.2 Решение конфликтной комиссии фиксируется в протоколе заседания.

5.3 Документы по работе конфликтной комиссии хранятся в АНОДО «ТГУТЦ» в течение трех лет:

- протоколы заседаний конфликтной комиссии;
- апелляция обучающегося (выпускника);
- заключения о результатах рассмотрения апелляции.